



Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: + 55 11 3035 0550 + 55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – PESSOA JURÍDICA

### PROJETO Nº 01

Por este contrato particular, a FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FUSP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 68.314.830/0001-27 com sede na Av. Afrânio Peixoto, 14 - Butantã - São Paulo - SP - CEP 05507-000 neste ato representada por seu Diretor Executivo, abaixo assinado, de acordo com termos estatutários e regimentais da FUSP, aqui denominada **CONTRATANTE**, e, por outro lado a, Facto Turismo – Eireli – ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 14.807.420/0001-99, com sede na Av. Pedro Lessa, 1064, Conj 32, Ponta da Praia, Santos, SP, CEP 11025-000, neste ato representada por Primarques Martins Junior, brasileiro, empresário, casado em regime de comunhão parcial de bens, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 3.749.196, inscrita(o) no CPF/MF sob nº 040.701.249-42, aqui denominada **CONTRATADA**, nos termos do Regulamento de Compras e Contratos da FUSP, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 Constitui o objeto do presente contrato a **prestação de serviços, sob demanda, de agenciamento sistematizado de viagens corporativas.**
- 1.2 Constituem partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos:
  - a) Anexo I - Termo de Referência.

Em caso de divergência entre as disposições contidas nos documentos acima citados, prevalecerá, para efeitos de hierarquia na aplicação, as disposições dos anexos, na seguinte ordem: Contrato; Termo de Referência; demais documentos que vierem a fazer parte desse contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1 Os serviços serão desenvolvidos sob demanda da Contratante, considerando as condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 2.2 A **CONTRATADA** compromete-se a disponibilizar e manter um sistema de gestão de passagens aéreas, contemplando trechos nacionais e internacionais, durante 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- 2.3 Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à **CONTRATADA** a disponibilização de mão de obra especializada e em quantidade suficiente, a fim de atender a demanda da **CONTRATANTE**.
- 2.4 A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo, efetivamente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 3.1 A prestação de serviços será realizada no endereço da **CONTRATADA** ou em outro local designado pela **CONTRATANTE**, desde que previamente conhecido e acordado pela **CONTRATADA**, não cabendo, por esse motivo, pagamento adicional, mas apenas o reembolso de eventuais despesas incorridas, que deverão ser previamente aprovadas pela **CONTRATANTE**.
- 3.2 A **CONTRATADA** se obriga a manter, além do sistema *gestão on line* de aquisição de passagens e do atendimento telefônico, ambos com funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana, um estabelecimento físico (escritório de sede ou filial) na







Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: +55 11 3035 0550 +55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

grande São Paulo ou no litoral, com funcionamento de 2ª a 6ª feira, em horário comercial, a fim de atender a **CONTRATANTE** em todas as suas demandas.

#### **CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

##### **4.1 A CONTRATADA obriga-se a:**

- a) Executar os serviços especificados com zelo e dedicação, através de seus empregados, devidamente contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, em número suficiente para a perfeita execução dos serviços ora contratados.
- b) Manter, permanentemente, pessoal técnico adequado, treinado e qualificado para a prestação dos serviços pactuados no presente contrato, dentro dos melhores padrões de qualidade e eficiência.
- c) Fornecer a seus empregados uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI) e exigir que os mesmos os utilizem.
- d) Cumprir e fazer com que seus empregados cumpram os regulamentos e/ou determinações emitidos pela **CONTRATANTE**, relativas à Políticas de Viagem.
- e) Arcar com todos os tributos e com todos os encargos que incidirem sobre a prestação de serviços do presente contrato, devendo recolhê-los aos órgãos competentes em seus respectivos vencimentos, uma vez que no preço acordado estão incluídos todos os tributos e contribuições sejam federais, estaduais ou municipais.
- f) Arcar com os ônus de natureza trabalhista, entre eles os relativos a acidentes de trabalho, horas extraordinárias, intrajornada, adicional de periculosidade, etc. e com os ônus de natureza fiscal, encargos sociais e previdenciários, inclusive FGTS e outros relacionados com o objeto deste contrato.
- g) Excluir a **CONTRATANTE**, de todo e qualquer processo que seja ajuizado por empregado da **CONTRATADA**, ou mesmo por qualquer ônus decorrente de fiscalização do Ministério do Trabalho, isentado a **CONTRATANTE** de quaisquer ônus ou responsabilidade dada à inexistência de qualquer vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e os funcionários da **CONTRATADA** que prestam serviços para o **CONTRATANTE**.
- h) Ressarcir a **CONTRATANTE**, no prazo de 15 dias, por desembolsos que por ventura esta seja compelida a realizar, motivados por demandas judiciais promovidas por funcionários da **CONTRATADA** contra a **CONTRATANTE**, inclusive que versem especialmente sobre encargos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, fiscais e de FGTS, bem como os referentes à caracterização de vínculo empregatício.
- i) Apresentar juntamente com a NOTA FISCAL, quando solicitado, a folha de pagamento, cópias dos comprovantes de recolhimentos do FGTS (GFIP) e da Guia de Recolhimento do INSS (GPS) do mês imediatamente anterior ao da prestação de serviços correspondentes aos empregados que participam da execução dos serviços deste contrato.
- j) No caso dos documentos indicados no inciso "i" incluírem nas mesmas guias de recolhimento referente a diversos empregados da **CONTRATADA**, esta deverá apresentar declaração, sob penas da lei, atestando detalhadamente os dados correspondentes aos empregados utilizados na prestação dos serviços deste contrato afirmando estarem incluídos nos documentos apresentados.
- k) Informar à **CONTRATANTE** os dados completos da conta bancária de sua titularidade, isto é, código e nome do estabelecimento bancário, código e nome da agência e número da conta corrente, inclusive com os dígitos de controle, se for o caso, para depósito dos pagamentos correspondentes a este contrato.





- l) A **CONTRATADA** responsabiliza-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos, de qualquer natureza, causados, direta ou indiretamente, à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, por seus prepostos e/ou funcionários destacados para a prestação dos serviços, indenizando a **CONTRATANTE** ou terceiros, na medida dos prejuízos por esses sofridos, no prazo de 15 dias, a contar do recebimento de notificação para que o faça.
- m) Atender os termos da Convenção Coletiva de Trabalho da(s) categoria(s).
- n) Responsabilizar-se pela perfeita execução do serviço e, em caso de falhas, desde já, se obriga a ressarcir as perdas havidas pela **CONTRATANTE**. A **CONTRATANTE**, a seu critério, poderá reter o valor do dano de eventuais valores devidos à **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1 Pelo fornecimento do objeto a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** a taxa de agenciamento composta do:
  - 5.1.1 Agenciamento de passagens aéreas nacionais e internacionais o valor unitário será de R\$ 0,0001 (aproximadamente um centavo);
  - 5.1.2 Custo unitário de emissão de passagem (FIXO) de R\$ 1,00 (um real).
- 5.2 A **Contratada** deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados, emitidas e entregues à FUSP, para fins de liquidação e pagamento, a cada 15 (quinze) dias, sendo uma no 16º (décimo sexto) dia corrido, referente ao faturamento do dia 1º ao dia 15 e outra no 1º dia do mês subsequente referente ao período de 16 a 30.
- 5.3 A remuneração quinzenal a ser paga à **CONTRATADA** será apurada a partir do quantitativo de serviços realizados no período, tais como os de emissão, remarcação e cancelamento de aéreas nacionais e internacionais, multiplicados pelo valor unitário estabelecido na cláusula 5.1.
- 5.4 A **CONTRATANTE** pagará, ainda, à **CONTRATADA** o valor da passagem aérea acrescido da taxa de embarque emitida no período faturado.
- 5.6 As Notas Fiscais/Faturas deverão ser distintas, uma contendo o valor da Taxa de Agenciamento/Transação (Transaction Fee) e outra com o valor das passagens acrescidos das taxas de embarque.
- 5.7 No valor do serviço da Taxa de Agenciamento/Transação (Transaction Fee) deverão estar incluídos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos (inclusive tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições parafiscais, transporte, seguro, insumo), além de quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Contrato.
- 5.8 Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão efetuados quinzenalmente pela **CONTRATANTE** até o 15º (décimo quinto) dia corrido, contado do protocolo de recebimento da nota fiscal/fatura correspondente na recepção da sede da FUSP, ou da data de envio ao e\_mail do solicitante copiado o e\_mail da área de Compras e Contratos da FUSP, deste que a nota fiscal/fatura tenha sido emitida sem rasura, em letra legível, em nome da FUSP, devidamente atestada e acompanhada do **Relatório de Passagens Aéreas Emitidas em todos os centros de custos no período**, devendo ser creditados à favor da **CONTRATADA** e em conta por ela indicada, em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária, após aceite e atesto por parte do fiscal do contrato.
- 5.9 As Notas Fiscais/Faturas/Relatório correspondentes às passagens aéreas deverão ser apresentadas contendo os seguintes dados:
  - a) Número da requisição/solicitação (OS);
  - b) Nome do passageiro;



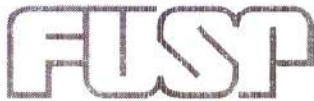


- c) Identificação do bilhete (número, nome da companhia aérea, data de ida e data de volta, horário, trecho);
  - d) Valor da tarifa aplicada (bilhete);
  - e) Valor da taxa de embarque;
  - f) Valor bruto da fatura;
  - g) Valor líquido da fatura;
  - h) Valor da dedução dos tributos;
  - i) Valor do serviço de Agenciamento de Viagens;
  - j) nº do Centro de Custo;
  - k) número específico designado pela FUSP;
  - l) Cópia do bilhete de passagem;
  - m) Valor da multa aplicada pela companhia aérea em razão do cancelamento das passagens não utilizadas, quando for o caso.
- 5.10. Os documentos serão analisados e validados pelas áreas responsáveis, as quais deverão se manifestar sobre a regularidade da documentação apresentada. Os pagamentos poderão ser sustados pela **CONTRATANTE**, nos seguintes casos:
- a) Não cumprimento das obrigações da **CONTRATADA** com terceiros, estes relacionados com os serviços contratados e que, a juízo da **CONTRATANTE**, possam, de qualquer forma, causar-lhe prejuízos ou colocar em risco a prestação dos serviços;
  - b) Inadimplemento das obrigações da **CONTRATADA** assumidas mediante este Contrato; e
  - c) **Erros ou vícios nas Notas Fiscais/Fatura.**
- 5.11. Havendo irregularidade ou imperfeições na emissão dos documentos fiscais ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma será devolvida pelo Fiscal à Contratada e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.
- 5.12. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.
- 5.13. Na hipótese de renovação do prazo de vigência contratual as Partes, desde já, acordam que os reajustes pertinentes ao valor estabelecido na cláusula 5.1 só poderão ocorrer a cada 12 meses, com base no índice IGP-M (FGV).
- 5.14. Fica, desde já, terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.
- 5.15. O não pagamento das Notas Fiscais de Serviços até a data dos seus respectivos vencimentos, por culpa exclusiva da **CONTRATANTE**, não ensejará o pagamento de multas ou juros, contudo, a **CONTRATADA** poderá suspender a prestação após o 30º dia de inadimplemento.

#### **CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 6.1 O prazo total para a prestação dos serviços será contado a partir da data da assinatura do contrato e será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado a critério da **CONTRATANTE**.
- 6.2 O Contrato somente poderá ser prorrogado mediante Termo Aditivo devidamente assinado pelas partes.





Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: +55 11 3035 0550 +55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO**

- 7.1 Para acompanhamento e fiscalização do presente contrato fica designado o **Gestor do Setor de Compras e Contratos**, pela **CONTRATANTE**, e o(a) Sr(a). **Fernando loris** pela **CONTRATADA**.
- 7.2 A **CONTRATANTE** fiscalizará os serviços prestados, por intermédio do representante designado no item 7.1 ou a quem substituí-lo no futuro de forma a fazer cumprir, rigorosamente as condições do objeto do presente contrato.
- 7.3 Caberá ao fiscal designado no item 7.1 a conferência dos relatórios emitidos pela Contratada, assim como a intermediação de toda e qualquer comunicação referente a divergências apontadas na prestação de serviços ora contratados.

#### **CLÁUSULA OITAVA – EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 8.1 O presente contrato poderá ser denunciado por quaisquer das partes mediante **aviso prévio** de 30 (trinta) dias por parte da **CONTRATANTE** e, considerando a especificidade do objeto contratado, de 90 (noventa) dias por parte da **CONTRATADA**, sem a imposição de multa ou indenização.
- 8.2 Este contrato poderá ser rescindido, de imediato, se motivado por infração legal ou contratual por parte da **CONTRATADA**, em especial na hipóteses abaixo discriminadas, respondendo essa, por eventuais danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros.
- a. Decretação de falência, requerida a recuperação judicial ou extrajudicial ou a ocorrência de evento que caracterize a notória insolvência da **CONTRATADA**.
  - b. Transferência ou cessão de direitos e/ou obrigações relacionadas ao presente contrato, sem prévia anuência da **CONTRATANTE**.
  - c. Inadimplemento contratual ou legal por parte da **CONTRATADA**, sem que essa sane a irregularidade no prazo máximo de 5 dias úteis, a contar do recebimento da notificação para que o faça.

**Parágrafo Primeiro** – As hipóteses previstas nesta cláusula poderão ocorrer independentemente de interpelação judicial, sendo certo que a **CONTRATADA** terá direito ao recebimento do valor correspondente aos serviços prestados e devidamente aceitos pela **CONTRATANTE** até a data da rescisão.

#### **CLÁUSULA NONA – PENALIDADES**

- 9.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o Contrato, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:
- I – Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura do mês imediatamente anterior
  - II – cumulativamente, as sanções de advertência e suspensão de contratar com a FUSP, pelo prazo de até 2 anos;
- 9.2 A multa acima estabelecida será aplicada por dia e será calculada, ainda, de acordo com o número de infrações contratuais promovidas pela **CONTRATADA**, no período determinado.
- 9.3 A multa estabelecida na cláusula 9.1 terá o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total estimado para o contrato
- 9.3 Na hipótese de rescisão promovida pela **CONTRATANTE** em decorrência de inadimplemento da **CONTRATADA**, essa pagará, à **CONTRATANTE**, multa não compensatória no valor de R\$ 10.000,00.







Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: +55 11 3035 0550 +55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

- 9.4 As multas aplicadas, pela **CONTRATANTE** em face da **CONTRATADA**, poderão ser descontadas de eventuais pagamentos devidos à **CONTRATADA**, bastando, para tanto, a emissão de notificação prévia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PASSAGENS EMITIDAS E NÃO UTILIZADAS – FORMA DE REVERSÃO**

- 10.1. Os bilhetes de passagens, nacionais e internacionais, quando cancelados deverão ser reembolsados à Contratante, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, respeitando-se as condições previstas pelas companhias aéreas.
- 10.2. O reembolso de valores pagos relativos a passagens regularmente emitidas e não utilizadas será efetuado mediante depósito em conta bancária a ser indicada pela contratante, que poderá variar conforme o caso, demonstrando entre outras informações o nº do bilhete da passagem emitida e não utilizada, os nomes do passageiro e da companhia aérea ou terrestre, conforme o caso, o(s) trecho(s) do voo (ida e/ou volta); o valor da tarifa cobrado; os valores de eventuais multas ou taxas administrativas, taxas de embarque e o valor total líquido do crédito, com data e assinatura do representante da contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDIÇÕES GERAIS**

- 11.1 Na hipótese da criação de novos impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, eliminação ou mesmo mudança nas alíquotas que incidam sobre os serviços prestados pela **CONTRATADA**, os custos adicionais ou economias correspondentes serão de responsabilidade do contribuinte.
- 11.3 Em casos de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá a **CONTRATADA** pleitear junto à **CONTRATANTE** eventual ajuste nos preços mediante justificativa fundamentada e, em caso de aceitação, formalização através de Termo Aditivo devidamente assinado por ambas as partes.
- 11.4 O presente Contrato é celebrado em caráter de não exclusividade, ou seja, a **CONTRATADA** tem plena liberdade de atender, simultaneamente a outras empresas. Entretanto, deverá cuidar para que os serviços simultâneos não coloquem em risco o desempenho das obrigações assumidas junto a **CONTRATANTE**.
- 11.6 As partes garantem que o presente Contrato não viola quaisquer obrigações assumidas perante terceiros, sob pena de responsabilizar-se inteira e exclusivamente por eventuais danos que venham a ocasionar a outrem.
- 11.7 Na hipótese de qualquer cláusula, termo ou disposição do presente contrato vier a ser declarada nula, ou não aplicável, tal nulidade não afetará as demais disposições, que permanecerão em plena vigor e validade.
- 11.8 A tolerância à infração praticada ao presente contrato não constituirá precedente ou novação contratual.
- 11.9 Não é permitida à **CONTRATADA** a subcontratação de outras empresas do ramo para a prestação dos serviços objeto deste contato, em parte ou integralmente.
- 11.10 Em nenhuma hipótese, circunstância ou situação, se presumirá a existência, ou se estabelecerá a presunção, de qualquer vínculo empregatício, de solidariedade, ou obrigações de caráter trabalhista, previdenciário ou securitária entre os prepostos e/ou empregados da **CONTRATADA**, com a **CONTRATANTE**, inclusive em atenção ao disposto no art. 593 do Código Civil.
- 11.11 A **CONTRATADA** responderá integralmente por eventuais ações trabalhistas, ou de outra natureza, propostas por empregados e/ou contratados seus, em face da **CONTRATANTE**, indenizando-a, reembolsando-a, ou assumindo, diretamente, o pagamento de todos os eventuais prejuízos, condenações e custos (incluindo despesas processuais e honorários advocatícios despendidos pela **CONTRATANTE**)





Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: + 55 11 3035 0550 + 55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

decorrentes dessas ações, acordos judiciais ou extrajudiciais, na forma solicitada pela **CONTRATANTE**.

11.12 A **CONTRATADA** declara que, não obstante possa existir jurisprudência em sentido diverso como, por exemplo, a Súmula 331, do Tribunal Superior do Trabalho, responderá, perante a **CONTRATANTE**, por todas as verbas e encargos ou ônus decorrentes de eventual reconhecimento de vínculo empregatício pela Justiça do Trabalho, em demanda que eventualmente seja promovida por empregado da **CONTRATADA**, contra a **CONTRATANTE**. Nessa hipótese a **CONTRATADA** se compromete a ressarcir os valores despendidos pela **CONTRATANTE** no prazo máximo de 10 dias, a contar do recebimento da notificação para que o faça, considerando-se tais valores como dívida líquida e certa em favor da **CONTRATANTE**.


11.13 Sem prejuízo do acima estabelecido, a **CONTRATANTE** poderá glosar os valores despendidos, decorrentes de qualquer inadimplemento contratual da **CONTRATADA**, de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, que estejam pendentes de pagamento.

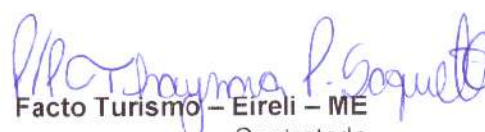
#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

12.1 Para dirimir eventuais dúvidas decorrentes do presente contrato fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo – Capital, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.


E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e para o mesmo efeito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 01 de junho de 2017

  
Antonio Vargas de Oliveira Figueira  
Diretor Executivo  
FUSP  
Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo – FUSP  
Contratante

  
Facto Turismo – Eireli – ME  
Contratada

#### Testemunhas:

  
Nome: Janis Elias Freitas  
RG: CPF: 351.058.998-06  
CPF: RG: 44.448.854-6

  
Nome: Amanda Basarim Rodrigues  
RG: CPF: 409.300.198-73  
CPF: RG: 47.196.257-0







Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: + 55 11 3035 0550 + 55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

## Anexo I

### TERMO DE REFERÊNCIA PROJETO 01

#### 1. DO OBJETO

Contratação de serviços, sob demanda, por preço unitário, para prestação de serviços de agenciamento sistematizado de viagens corporativas.

##### 1.1. Quantidade e valor estimados

A quantidade estimada é de **720 (setecentos e vinte) bilhetes**, durante o período de **12 (doze) meses**.

#### 2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Para os fins desta seleção, considera-se:

- **Online Booking Tool**: nome genérico dos sistemas de auto-reserva de vôos e outros serviços de viagens;
- **E-Ticket**: passagem eletrônica é um registro no sistema de reservas da companhia aérea que contém todas as informações sobre o voo, viajante e a forma de pagamento, acessível nos aeroportos em todo o mundo;
- **Tarifa Promocional**: tarifas mais baratas oferecidas pelas companhias aéreas e pode ter restrições, como por exemplo, ida e volta ou somente ida, ou ainda, não ter valor reembolsável;
- **Tarifa cheia/Full Fare**: Tarifa cheia, normal sem restrições. Aplicável na classe econômica (mais cara), executiva e primeira;
- **Transaction Fee**: modelo pelo qual o cliente remunera os serviços das agências de viagens mediante taxa fixa por transação para suportar integralmente todos os custos diretos e indiretos envolvidos na administração das demandas de viagens;
- **Interessado**: pessoa que realizará a viagem;
- **Solicitante**: pessoa que solicita a cotação e reserva de passagem aérea;
- **Gestor do contrato**: empregado da FUSP formalmente designado como responsável pelo acompanhamento e controle da execução do contrato celebrado com a agência de viagens corporativas;
- **Reserva** - *reservation* (equivalente ao termo "booking"): Bloqueio de assentos ou acomodações para um passageiro, ou reserva antecipada de espaço para bagagem, carga ou correspondência;
- **Emissão**: geração de um bilhete de passagem aérea;
- **Reemissão** - *reissue*: geração de um novo bilhete de passagem aérea em razão de qualquer alteração (sinônimo de remarcação e alteração);
- **Sistema de Gestão de Viagens Corporativas**: sistema de tecnologia da informação a ser disponibilizado pela agência de viagens corporativas, dotado de funcionalidades mínimas descritas neste Termo de Referência.

#### 3. DOS SERVIÇOS COMPREENDIDOS

Para fins deste Termo de Referência, consideram-se relacionadas ao serviço de agenciamento sistematizado de viagens corporativas as atividades de:

**3.1.** Disponibilizar, sem ônus para o Contratante, acesso ao Sistema de Gestão de Viagens Corporativas, via web, na modalidade *self booking*, com utilização do "e-Ticket".





**3.2.** Negociar tarifas promocionais e acordos (*tour codes*) diretamente, ou assessorando a FUSP, perante as Companhias Aéreas, incluindo os resultados obtidos no Sistema de Gestão de Viagens Corporativas.

**3.3.** Prestar, por meio do Sistema de Gestão de Viagens Corporativas, os serviços transacionais de emissão, reemissão (alteração/remarcação) e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas nacionais.

**3.4.** Providenciar, em até 24 (vinte e quatro) horas, cotação em companhia seguradora para aprovação do custo e autorização, pelo Gestor do Contrato, no Sistema de Gestão de Viagens Corporativas, da contratação de seguro de assistência médica por acidente ou mal súbito, despesas médico/hospitalares, reembolso farmacêutico e odontológico, traslado e repatriamento em caso de acidente/doença ou morte, com as seguintes coberturas:

**a)** morte acidental, considerando o evento com data definida, súbito, involuntário e que tenha como consequência direta a morte do passageiro;

**b)** invalidez por acidente, considerando perda, redução ou impotência funcional definitiva, total ou parcial, de membro ou órgão do passageiro;

**3.4.** Administrar reembolsos de passagens (descontos concedidos, cancelamentos e similares) junto às companhias aéreas, cujo prazo não deverá ultrapassar 60 dias, salvo justificativa apresentada pela companhia aérea.

**3.5.** Reembolsar em até 60 (sessenta) dias, a partir da emissão do bilhete, a FUSP, o valor das passagens aéreas emitidas, pagas e não utilizadas, deduzidos os valores referentes às multas cobradas pelas companhias aéreas, independentemente da vigência do contrato.

**3.6.** Fornecer o valor da "tarifa cheia" vinculada ao bilhete emitido.

**3.7.** Fornecer, sem custo adicional, relatórios executivos customizados ao Gestor do Contrato, com base nos dados relativos às viagens realizadas e não realizadas, bem como às transações executadas pela Contratada.

#### **4. DO SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS CORPORATIVAS E SUAS FUNCIONALIDADES**

O Sistema de Gestão de Viagens Corporativas, via *web*, na modalidade *online-booking*, com utilização do "*e-Ticket*", deverá:

**4.1.** Estar interligado diretamente com os sites:

**4.1.1.** Das empresas aéreas nacionais: TAM, Gol, Avianca, Azul, Total, Pantanal, Passaredo e outras;

**4.1.2.** Dos principais Sistemas GDS *Global Distribution System* ou CRS (*Central Reservation System*), tais como Amadeus, Navitaire, Argo IT, Reserv, Sabre e TMS (*Travel Management System*).

**4.2.** Suportar as operações de processamento, gerenciamento e acompanhamento das requisições e emissões, bem como os dados a elas relativos, com performance compatível com a carga, porte e demanda de trabalho exigidos.

**4.2.1.** Conter campo próprio para inserção de justificativa por parte do Gestor ou membro da Comissão de Fiscalização do Contrato.

**4.3.** Dispor de armazenamento de dados em forma de B.I. (Business Intelligence) ou similar, de maneira a permitir emissão de relatórios sobre as transações realizadas, informação de despesas, estatísticas e economias.

**4.4.** Possibilitar:

**4.4.1.** Cotação de passagens aéreas;

**4.4.2.** Reserva junto a Cia Aérea;

**4.4.3.** Aprovação por parte da FUSP

**4.4.4.** Emissão de comprovante da reserva;

**4.4.5.** Emissão de relatórios com periodicidade no mínimo quinzenal, que reflitam, dentre outros, seguintes dados:

• Relatório de bilhetes de passagens aéreas emitidos;







Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: + 55 11 3035 0550 + 55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

- Relatório de bilhetes de passagens aéreas (faturados) e não voados;
- Relatório de Passagens Aéreas Emitidas em todos os centros de custos no período;
- Relatório de reembolsos com seu devido status e motivo de solicitação;

**IMPORTANTE:** na impossibilidade de emissão de algum relatório diretamente pelo sistema, a agência de viagem se responsabilizará em encaminhar por e\_mail no período acima citado. Na necessidade de demandas adicionais, a FUSP concederá um prazo de 03 dias úteis para o preparo e envio do relatório.

## 5. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**5.1.** A **CONTRATADA** deverá possuir número suficiente de operadores para atendimento à FUSP, de modo a garantir o pleno atendimento de suas necessidades. Os operadores responsáveis pelo atendimento à FUSP devem ter seus contatos informados, sendo necessário o aviso com antecedência mínima de sete dias de qualquer alteração dos mesmos.

**5.2.** Todas as transações deverão ser operacionalizadas eletronicamente, via sistema informatizado que possua as funcionalidades especificadas no **item 4** deste Termo de Referência, a saber:

**5.2.1.** Requisição de passagens aéreas por parte do Solicitante mediante a respectiva justificativa e aprovação da FUSP;

**5.2.2.** Consulta e busca das tarifas ofertadas (*on line*) para o dia e horário próximo ao da necessidade da viagem, disponibilizado pelas empresas, para quaisquer destinos servidos por linhas regulares de transportes aéreos;

**5.2.3.** Proposição com destaque para a tarifa mais vantajosa da companhia de aviação selecionada, segundo critério do menor preço, compatibilizado com o perfil de passageiro;

**5.2.4.** Emissão de bilhete de passagem aérea pela tarifa mais econômica, com taxa de embarque incluída e com seguro de viagem/bagagem na condição opcional definida pelo Gestor ou pela Comissão de Fiscalização do Contrato.

**5.3.** Em caso de indisponibilidade temporária do sistema de que trata o **item 4** deste Termo de Referência, a **CONTRATADA** deverá manter operadores habilitados, para atendimento 24 horas, de modo que as reservas em vôos comerciais possam ser requisitadas por telefone, fax ou qualquer outro meio de comunicação, providenciando os respectivos registros no sistema, em até dois dias úteis.

**5.4.** Caso se constate irregularidades, como taxas adicionais ou sobre preços em relação aos preços ofertados pelas Companhias Aéreas, a contratada ficará sujeita às sanções previstas no Contrato.

## 6. DA REMUNERAÇÃO

**6.1.** A remuneração da Contratada será feita exclusivamente mediante Taxa de Transação ou Taxa de Agenciamento (*Transaction Fee*), de valor fixo, aplicável a cada uma das seguintes operações:

- emissão, reemissão (alteração/remarcação) de passagens aéreas, diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e/ou *e-mail*, pela mesma companhia aérea (mesmo CNPJ), independentemente da(s) rota(s) ou destino(s) quando o bilhete aéreo for de ida e volta;

- emissão, reemissão (alteração/remarcação) de passagens aéreas, diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e/ou *e-mail*, independentemente da(s) rota(s) ou destino(s), quando o bilhete for somente de ida;

- emissão, remissão (alteração/remarcação) de passagens aéreas, diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e/ou *e-mail*, independentemente da(s) rota(s) ou destino(s), quando o bilhete for somente de volta, ainda que o bilhete de ida tenha sido emitido pela mesma Companhia aérea (mesmo CNPJ);







Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo  
Av. Afrânio Peixoto, 14 - São Paulo - SP - 05507-000  
Telefones: + 55 11 3035 0550 + 55 11 3091 4289  
Site: [www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br) email: [fusp@fusp.org.br](mailto:fusp@fusp.org.br)

- a cada cancelamento de passagem aérea de ida e volta, diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e/ou e-mail;
- a cada cancelamento de passagem aérea somente de ida, diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e/ou e-mail;
- a cada cancelamento de passagem aérea somente de volta, diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e/ou e-mail.

OBSERVAÇÃO: Para efeito de medição do serviço, será considerada uma única taxa de transação para viagem de ida e volta realizada pela mesma empresa aérea, ou seja, mesmo CNPJ. Caso ida e volta sejam realizadas por empresas aéreas diferentes, CNPJ(s) distintos, serão consideradas duas taxas de transação.

**6.2. A Taxa de Transação ou Taxa de Agenciamento (*Transaction Fee*) constitui a única forma de remuneração à contratada pelos serviços de agenciamento sistematizado previstos, sendo vedada a cobrança de ADE (Adicional de Emissão), ADEDU (Adicional de Emissão-DU), DU, RAT (Repasse a Terceiros), RAV (Remuneração da Agência/Agente de Viagens), SDU (Serviço DU), TRAV (Taxa de Remuneração da Agência/Agente de Viagens), ou qualquer outra taxa ou sobretaxa sobre o valor da tarifa, das taxas e dos serviços como forma de remuneração pelos serviços prestados.**



80



## TERMO DE CONVÊNIO

Por este contrato particular, a **FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FUSP**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 68.314.830/0001-27 com sede na Av. Afrânio Peixoto, nº 14, Butantã, São Paulo/SP, CEP 05507-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, abaixo assinado, de acordo com termos estatutários e regimentais da FUSP, doravante denominada **CONVENIADA**,

e, a empresa **FACTO TURISMO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **14.807.420/0001-99**, com sede na **Av. Pedro Lessa**, nº **1064**, conjunto **32**, bairro **Ponta da Praia**, cidade de **Santos/SP**, CEP **11.025-000**, neste ato representada por seu representante legal, doravante denominada **CONVENENTE**.

Em conjunto denominadas Partes, têm entre si ajustado o quanto segue:

### Considerando que:

- A **CONVENENTE** é uma empresa do ramo de **TURISMO**, que deseja oferecer descontos para os empregados da **CONVENIADA**, quando da contratação de seus serviços ou na locação de seus bens.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 O objeto desse Termo é o oferecimento de descontos pela **CONVENENTE** em favor dos empregados da **CONVENIADA**, extensivos aos empregados da Universidade de São Paulo (USP), que por ventura vierem a contratar os serviços ou locar os bens da **CONVENENTE**.
- 1.2 O valor do desconto será praticado nos termos expressos no Anexo I e considera uma porcentagem sobre o valor regular da venda seus serviços / locações praticadas perante terceiros, nos termos do documento anexo.
- 1.3 O documento abaixo listado é parte integrante do contrato e eventuais discrepâncias entre os termos expostos no presente instrumento contratual e os constantes em seus anexos prevalecerão, para efeitos de hierarquia e aplicação, as disposições dos seguintes documentos, na seguinte ordem: o presente contrato; os anexos em ordem crescente.

Anexo I – Proposta – Atendimento de Lazer – Servidores e Colaboradores FUSP

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

- 2.1 O prazo de vigência desse convênio será de 12 meses, a contar da data de assinatura, prorrogáveis automaticamente por iguais e sucessivos períodos, com limite em 05 anos.

### CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- 3.1 A **CONVENENTE** se compromete a praticar os descontos estabelecidos no Anexo I, em favor de todos os empregados da **CONVENIADA** e, ainda, aos empregados da Universidade de São Paulo, os quais devem demonstrar a existência de vínculo laboral na ocasião da contratação junto à **CONVENENTE**, por qualquer meio hábil.
- 3.2 Os descontos não estão atrelados a um número mínimo de contratantes e não têm caráter retroativo não sendo, portanto, aplicados aos contratos celebrados em período anterior a data do início da vigência deste Termo.
- 3.3 Para comprovação de vínculo com a **CONVENIADA** e/ou com a Universidade de São Paulo, visando usufruir o benefício ora pactuado, o interessado deverá apresentar documentação comprobatória, a saber o crachá funcional ou a CTPS, além de documento de identidade válido, momento em que será verificada a condição de empregado.
- 3.4 Os descontos não incidem sobre as taxas e multas contratuais eventualmente praticadas pela **CONVENENTE** aos beneficiários, nos termos do contrato a ser celebrado entre os mesmos.
- 3.5 Por sua vez, a **CONVENIADA** se compromete a divulgar periodicamente o citado benefício a seus empregados e aos empregados da USP que tomem parte nos projetos por ela gerenciados, seja por meio de e-mail ou outro instrumento hábil.



- 3.6 A **CONVENIADA** não responderá pela eventual inadimplência de qualquer um dos beneficiários, uma vez que este Termo visa, tão somente, regular o percentual e a forma de concessão de desconto e divulgação do benefício.
- 3.7 A **CONVENIADA** não se responsabilizará por nenhum ônus que os beneficiários venham a assumir com a **CONVENIENTE**, seja ele de caráter contratual ou indenizatório, uma vez que todos serão de responsabilidade única e exclusiva do beneficiário.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA EXTINÇÃO**

- 4.1 O presente instrumento poderá ser denunciado por qualquer uma das Partes mediante notificação prévia, de no mínimo 30 dias.
- 4.2 Os contratos celebrados entre os beneficiários e a **CONVENIENTE**, estabelecidos durante o prazo de vigência desse Termo, deverão ser mantidos com os benefícios até o seu termo final, independentemente da extinção da parceria.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 5.1 A execução deste Termo não implicará ônus de qualquer natureza para ambas as Partes.
- 5.2 Este Termo só poderá ser alterado mediante aditivo devidamente assinado pelos representantes legais de ambas as Partes.
- 5.3 Sem a prévia e expressa anuência uma parte da outra, é terminantemente vedada à utilização / exploração das marcas e / ou logos da outra e vice-versa.
- 5.4 Este Termo não gera nenhum direito entre as Partes, além da execução da parceria ora avençado, não deve ser entendido como meio para constituir uma sociedade, tampouco qualquer tipo de associação, consórcio, *joint venture* ou relação de representação comercial entre as Partes, nem ainda vínculo empregatício entre os empregados, prepostos, contratados e/ou subcontratados que atuem na execução do objeto da parceria, sendo cada uma, única, integral e exclusivamente responsável por seus atos e obrigações.
- 5.5 A assinatura e o cumprimento deste Termo, seus aditivos e/ou qualquer documento deles emanados, não representam violação de qualquer direito de terceiros ou legislação aplicável ou ainda, violação, descumprimento ou inadimplemento de qualquer convênio, contrato, ou documento do qual sejam partes, estando às partes devidamente representadas na forma de seus respectivos atos constitutivos, devidamente atualizados, não havendo necessidade da obtenção de qualquer autorização adicional.
- 5.6 Os direitos e obrigações pactuados neste Termo são intransferíveis a quaisquer terceiros.
- 5.7 Esta Parceria não tem caráter de exclusividade, permitindo às partes realizarem acordos semelhantes com outras empresas ou entidades assemelhadas com o objetivo de estabelecer parcerias conforme objeto deste Termo.
- 5.8 As cláusulas deste Termo consolidam o completo entendimento das Partes e prevalecem sobre quaisquer entendimentos firmados anteriormente.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE**

- 6.1 Toda Informação Confidencial trocada entre as Partes deverá ser utilizada exclusivamente para o propósito desta parceria, a não ser que de outra forma tenha sido expressamente autorizada pela outra parte.
- 6.2 Nenhuma Informação Confidencial trocada entre as Partes deverá ser distribuída, divulgada ou disseminada em qualquer hipótese ou forma pela parte receptora a qualquer pessoa, exceto a seus funcionários e consultores que devam ter acesso a tais informações e que tenham obrigações de manutenção de confidencialidade imposta por seus contratos de trabalho ou por outra forma.
- 6.3 Toda Informação Confidencial trocada entre as partes deverá ser protegida da mesma maneira e com o mesmo grau de cuidado com qual a parte protege sua própria informação confidencial e as informações de sua propriedade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – FORO**

- 7.1 Para dirimir eventuais dúvidas decorrentes do presente contrato fica eleito o Foro de São Paulo com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- an



E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e para o mesmo efeito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 23 de junho de 2018.

Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo – FUSP  
CONVENIADA

Shayon T. Kallen  
FACTO TURISMO  
CONVENENTE

**Testemunhas:**

Roberta Tonetti

Nome: ROBERTA TONETTI  
RG: 5092812062SSPRS  
CPF: 015.655.060-14

Nome: Shayon Tays Kallen  
RG: 4378239  
CPF: 010.089.899-83

**TERMO ADITIVO Nº 01**  
**AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - PJ**

**PROJETO FUSP Nº 01**

Por este instrumento particular, a **FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FUSP**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF nº 68.314.830/0001-27 com sede na Av. Afrânio Peixoto, 14 - Butantã - São Paulo - SP - CEP 05507-000, neste ato representada pelo Diretor Executivo, abaixo assinado, de acordo com termos estatutários e regimentais da FUSP, aqui denominada **CONTRATANTE**, e, por outro lado, o(a) **Facto Turismo - Eireli - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 14.807.420/0001-99, com sede à Av. Pedro Lessa, 1064, Conj. 32, Ponta da Praia, Santos, SP, CEP 11025-000, neste ato representada por Primarques Martins Junior, empresário, brasileiro, casado, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 3.749.196 e do CIC nº 040.701.249-42, com endereço especial no local acima indicado, aqui denominada **CONTRATADA**, têm entre si ajustado o presente Termo Aditivo 01, ao Contrato de Prestação de Serviço - PJ, firmado em 01/06/2017, de acordo com as Cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - PRAZO**

O período do contrato ora aditado fica acrescido de 365 dias, passando o término previsto na sua cláusula sexta a ocorrer em 01/06/2019.

**CLÁUSULA SEGUNDA - RATIFICAÇÃO**

Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato ora aditado.

E por estarem de acordo, as partes assinam o presente termo em 3 (três) vias de igual teor, para um só fim perante as testemunhas abaixo.

São Paulo, 25 de Setembro de 2018

  
Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo – FUSP  
Contratante


  
Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome:  
RG:  
CPF:

  
Luciana de Freitas Laureano  
RG: 35.617.285-5  
CPF: 388.035.798-69

Nome:  
RG:  
CPF:

  
Amanda Basarim Rodrigues  
CPF: 409.300.198-73  
RG: 47.106.257-0

